

Informace poskytované subjektům údajů v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení“).

Správce osobních údajů.

Předmětné informace jsou poskytovány správcem osobních údajů – společností Axial Personnel Agency, s.r.o., IČO: 61056014, se sídlem Hybernská 1009/24, 110 00 Praha 1, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka C 43894.

Právní základ (právní titul) pro zpracování osobních údajů.

Správce zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektů údajů při vytváření svých databází a v ostatních případech na základě jiných právních titulů - plnění smluv; oprávněné zájmy správce spočívající v evidenci smluvních (závazkových) vztahů a partnerů, osob zastupujících smluvní partnery a kontaktních osob a v evidenci případných souvisejících nároků; oprávněné zájmy správce spočívající v přímém marketingu; plnění právních povinností správce (zejména vedení účetnictví a archivace dokumentace).

Účel zpracování osobních údajů.

Účelem zpracování osobních údajů kandidátů (či potenciálních kandidátů) na pracovní pozice u třetích osob je zprostředkování pracovněprávních či obdobných vztahů; dalšími účely zpracování osobních údajů správcem jsou evidence a naplňování pracovněprávních vztahů se zaměstnanci správce, evidence a plnění smluv se svými dalšími smluvními partnery, evidence dalších osob při naplňování smluv (osoby zastupující smluvní partnery, kontaktní osoby, apod.), přímý marketing, plnění právních povinností správce (zejména vedení účetnictví a archivace dokumentace).

Zdroje osobních údajů.

Osobní údaje, které nejsou získávány od samotných subjektů údajů, jsou získávány od smluvních partnerů správce (osobní údaje o jejich zástupcích a kontaktních osobách) a od zaměstnanců správce (osobní údaje o manželích a dětech zaměstnanců).

Kategorie osobních údajů.

U smluvních partnerů-fyzických osob jde o jméno, příjmení, datum narození, případně identifikační číslo a kontaktní údaje (bydliště, e-mailové spojení, telefonní číslo, případně místo podnikání); u zástupců a kontaktních osob smluvních partnerů jde o jméno, příjmení a kontaktní údaje. U zaměstnanců správce jde dále ještě o údaje o zdravotní pojišťovně, číslo karty sociálního systému (číslo pojištěnce), číslo bankovního účtu, případně údaje o zdravotním stavu a o údaje o manželích a dětech (jméno, příjmení a datum narození).

Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů.

Správce zpracovávané osobní údaje předává svým společníkům (osobám majícím podíl ve společnosti správce) při plnění zákonných požadavků na sdělení informací, zpracovatelům zpracovávajícím osobní údaje na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám (u zaměstnanců správce) při plnění svých právních povinností.

Doba uložení osobních údajů.

Osobní údaje jsou správcem ukládány po dobu nezbytnou k naplnění účelů zpracování (v souladu s trváním právního titulu pro zpracování údajů).

Povinnost poskytnout osobní údaje.

Subjekty údajů poskytující správci své osobní údaje nemají povinnost osobní údaje poskytnout. Poskytnutí osobních údajů je však nutným požadavkem pro uzavření a plnění smluvních závazků a případně pro plnění některých zákonných povinností správce.

Práva subjektu údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- Právo na přístup k osobním údajům. Požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu správce povinen poskytnout potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou aktuálně zpracovávány, a pokud tomu tak je, má subjekt údajů právo získat přístup ke zpracovávaným osobním údajům (včetně jejich kopie) a k následujícím informacím: účely zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců, plánovaná doba uložení osobních údajů či kritéria použitá ke stanovení této doby, informace o právech subjektu údajů, informace o případném zdroji osobních údajů odlišujícím se od subjektu údajů, informace o případném automatizovaném rozhodování (včetně profilování), informace o případném předávání osobních údajů do zahraničí nebo mezinárodní organizaci a informace o souvisejících zárukách ve prospěch subjektu údajů.
- Právo na opravu osobních údajů. Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- Právo na výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“), popřípadě na omezení zpracování. Subjekt údajů má právo (v případech stanovených Nařízením) požádat o výmaz osobních údajů, zejména pokud již byl naplněn účel zpracování nebo odpadl jeho důvod (včetně odvolání souhlasu), případně požádat o omezení zpracování osobních údajů.
- Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování. Subjekt údajů má (v případech stanovených Nařízením) právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, zejména při dalším zpracování nezbytném pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany a při zpracování pro účely přímého marketingu.
- Právo na přenositelnost osobních údajů. V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, má (za podmínek dle Nařízení) subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, tj. právo získat osobní údaje a právo, aby osobní údaje byly předány jinému správci.
- Právo na ochranu údajů (jejich integritu a důvěrnost). V této souvislosti bere subjekt údajů na vědomí, že správce přijal vhodná technická a organizační opatření proti neoprávněnému či protiprávnímu zpracování a proti náhodné ztrátě, zničení, poškození nebo pozměnění osobních údajů.
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu. Subjekt údajů je oprávněn podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.